

## **Bijlage 1**

### **Taken kwartiermaker**

- benadert als “ambassadeur voor mantelzorgondersteuning” intermediairs en samenwerkingspartners en informeert deze via persoonlijk contact over het project
- weet het belang van medewerking goed neer te zetten
- komt tot concrete samenwerkingsafspraken en legt deze vast
- maakt de aansluiting met de gemeente.

### **Taken intermediair**

- selecteert situaties van (dreigende) overbelasting
- bespreekt de ondersteuningsmogelijkheid van de gemeente
- vraagt of kandidaat deelnemer in aanmerking wil komen voor ondersteuning
- geeft de kandidaat-deelnemer de algemene infobrief mee
- meldt de kandidaat-deelnemer aan bij de projectcoördinator van de gemeente.

### **Taken projectcoördinator**

- registreert en verdeelt de aanmeldingen
- faciliteert de consulent(en)
- organiseert overlegsituaties en zit deze voor
- bewaakt acties
- klankbord voor consulent en intermediair
- zorgt dat consulent(en), intermediairs en samenwerkingspartners
- stemt af met opdrachtgever.

### **Taken consulent**

- heeft aanbodgericht denken “uitgebannen”
- kan mensen zèlf laten praten en luistert naar de aanvrager
- weet vertrouwen te scheppen
- kan mensen uitdagen om zelf oplossingen te bedenken
- gaat uit van de kracht van de mensen
- weet mensen een “Yess!!” gevoel te bezorgen
- heeft de administratieve afwikkeling goed in de hand.